**ROYAUME DU MAROC**

**MINISTERE DE L'INTERIEUR**

**PREFECTURE SALE**

**COMMUNE DE SALE**

**\*\*\*\***

**REGLEMENT DE CONSULTATION ARCHITECTURALE**

**N° : 06/CS/2018**

**Etude architecturale et suivi des travaux d’aménagement et d’élargissement du Parc Municipal de Salé.**

**Article 1 : Objet du règlement de la consultation architecturale**

Le présent règlement de consultation relatifs à la consultation architecturale ayant pour objet: l’**Etude architecturale et suivi des travaux d’aménagement et d’élargissement du Parc Municipal de Salé.**

Il a été établi en vertu des dispositions de l’article 98du décret n° 2-12-349 du 20 Mars 2013 relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret n°2-12-349 précité. Toutes dispositions contraires au décret n° 2-12-349 précité sont nulles et non avenues. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l’article 98 et des autres articles du décret n°2-12-349 précité.

**Article 2 : Maître d’ouvrage**

Le maître d’ouvrage du contrat qui sera passé suite à la présente consultation architecturale est : **la Commune de Salé**

**Article 3 : Conditions requises des architectes**

Conformément aux dispositions de l’article 96 du décret n° 2-12-349 précité :

Seules peuvent participer à la consultation architecturale et être attributaires des contrats de prestations architecturales les architectes :

* Autorisés à exercer la profession d’architecte à titre indépendant et inscrits au tableau de l’ordre national des architectes ;
* Sont en situation fiscale régulière.
* sont affiliées à la CNSS et souscrivant de manière régulière leurs déclarations de salaires auprès de cet organisme

Ne sont pas admis à participer aux consultations architecturales les architectes qui sont :

* en liquidations judiciaires ;
* en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l’autorité judiciaire compétente.
* Frappés par une sanction de retrait de l’autorisation ou de suspension d’exercice de la profession d’architecte.
* exclus temporairement ou définitivement dans les conditions fixées par l’art. 159 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013.

**Article 4 : Groupement des architectes**

1. Les architectes peuvent constituer des groupements pour présenter une offre unique conformément à l’article 21 de la loi 016-89
2. Les architectes peuvent constituer des groupements pour présenter une offre unique selon les prescriptions de l’article 157 du décret 2-12-349 du 20/03/2013.

**Article 5: liste des pièces justifiant les capacités et les qualités des architectes et pièces complémentaires**

Conformément aux dispositions de l’article 97 du décret n° 2-12-349 du 20-03-2013, les pièces à fournir par les architectes sont:

**1 - Un dossier Administratif comprenant :**

1. ***Pour chaque concurrent au moment de la présentation des offres :***
2. La déclaration sur l’honneur en un seul exemplaire comprenant les mentions prévues à l’article 97 du décret n° 2-12-349 du 20-03-2013;
3. Extrait des statuts de la société ou le procès-verbal de l’organe compétent donnant pouvoir a l’architecte d’engager la dite société lorsqu’il s’agit d’une société d’architectes instituée conformément à l’article 21 de la loi 16-98.
4. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l’original délivrée depuis moins d’un an par l’administration compétente du lieu d’imposition certifiant que l’architecte est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu’il a constitué les garanties prévues à l’art 96 du décret précité.
5. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l’Original délivrée depuis moins d’un an par la CNSS certifiant que l’architecte est en situation fiscale régulière envers cet organisme.
6. Copie de l’autorisation d’exercice de la profession d’architecte délivrée par l’administration et copie du bulletin officiel de la décision d’exercice à titre privé.
7. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l’Original, d’inscription au tableau de l’ordre national des architectes délivrée depuis moins d’un an.

**Article 6 : dossier de la consultation architecturale**

La consultation architecturale fait l’objet d’un dossier établi par le maitre d’ouvrage conformément à l’article 99 du décret N° 2-12-349 précité qui comprend :

* copie de l’avis de La consultation architecturale ;
* le programme de La consultation architecturale ;
* un exemplaire du projet du contrat d’architecte ;
* Un plan de situation et le levé topographique du terrain réservé au projet sur CD;
* le modèle de l’acte d’engagement ;
* le modèle de déclaration sur l’honneur :
* le présent règlement de la consultation ;

**Article 7 : depot et Retrait des dossiers de la consultation architecturale**

Les plis sont au choix des architectes :

* Soit déposés contre récépissé leurs plis au Bureau d’ordre de la commune,
* Soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité avant la date d’ouverture des plis, le cachet de la poste faisant foi,
* Soit transmis par voie électronique,
* Soit remis, séance tenante, au président du jury de la consultation architecturale au début de la séance et avant l’ouverture des plis.

II- Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l’heure fixés pour la séance d’ouverture de plis et ce conformément à l’art 102 du décret 2-12-349 du 20-03-2013

**Article 8 : Visite des lieux / Réunion**

Une visite des lieux est prévue le jour et à l’heure fixés par l’avis de consultation.

* Les architectes sont tenus de s’y présenter,
* Les architectes n’ayant pas assisté à la visite des lieux ne seront pas habilités à élever des réclamations sur le déroulement de ladite visite des lieux tel que relaté dans le procès verbal qui leur sera communiqué ou mis à leur disposition par le maître d’ouvrage.

**Article 9 : Information des architectes**

Tout architecte peut demander au maître d’ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception ou par faxe confirmé ou par voie électronique, de lui fournir des éclaircissements ou renseignement concernant La consultation architecturale ou les documents y afférents, cette demande n’est recevable que si elle parvient au maitre d’ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d’ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement fournis par le maître d’ouvrage à un architecte à la demande de ce dernier doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autre architectes, ayant téléchargé le dossier de la consultation architecturale et ce par lettre recommandée avec accusé de réception ou par faxe confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent et communiqué aux membres de jury de la consultation architecturale.

**Article 10 : Contenu des dossiers des architectes**

Conformément aux dispositions de l'article 100 du décret n° 2-12-349 précité, les dossiers présentés par les architectes doivent comporter :

1. le dossier administratif.
2. la proposition technique qui doit contenir :

* **a**/ une note de présentation comportant :
* le parti architectural du projet par rapport aux critères fixés par le règlement de consultation ;
* les consistances du projet par rapport aux programmes du maitre d’ouvrage ;
* une note descriptive des matériaux utilisés
* **b**/ la proposition technique architecturale du projet comprenant:
* Plan da Masse inscrit dans le levé topographique avec orientation,
* Plans d’architecture a l’échelle 1/200 au minimum, présentant les différents niveaux et assemblages, les façades avec indication des matériaux utilisés et plusieurs coupes significatives nécessaires à la compréhension du projet.
* Vues en perspective,
* Les détails et schémas explicatifs et tout élément permettant une meilleure lecture de la proposition technique.
* L’ensemble de ces éléments sera présenté sur format A0 sur support rigide léger.
* Une note de présentation explicative sur un cahier A3 comprenant :
* L’explication du parti architectural et proposition technique et économique
* La justification des différents matériaux utilisés en façades, en couverture, en espace extérieurs et aménagements ainsi que les procédés de respect de l’environnement et d’économie d’énergie.
* L’incidence de ces différents choix sur la maintenance et l’entretien du projet,
* Un tableau des surfaces utiles et Hors œuvres nette des éléments du programme.
* **c**/ Le calendrier d’établissement des études,

1. Une estimation sommaire, hors taxes du cout global des travaux basée sur les ratios de surface du projet.
2. La proposition financière comprenant l’acte d’engagement précisant la proposition d’honoraires
3. **Présentation des dossiers des architectes:**

Conformément aux dispositions de l'article 101 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier présenté par chaque architecte est mis dans un pli fermé portant :

1. Le nom, l'adresse et l’adresse électronique ducandidat
2. L'objet du contrat ;
3. La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis
4. L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de jury de la consultation architecturale lors de la séance publique d'ouverture des plis  ".

Ce pli contient quatre enveloppes distinctes comprenant pour chacune :

I - La première enveloppe: contient les pièces du dossier administratif prévu à l’article 97 du décret précité, le contrat d’architectes signé et paraphé par l’architecte, Cette enveloppe doit être fermé et porter de façon apparente, la mention « dossiers administratif technique »

II – La deuxième enveloppe: contient les pièces de la proposition technique visées à l’article 100 du décret précité. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente, la mention « proposition technique ».

III- La troisième enveloppe : contient l’estimation sommaire des travaux.

IV- La Quatrième enveloppe : contient la proposition financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente, la mention « proposition financière».

Les enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

1. Le nom et l'adresse de l’architecte
2. L'objet du contrat ;
3. La date et l’heure de la séance d’ouverture des plis

**Article 11 : Dépôt des plis des concurrents**

Conformément aux dispositions de l'article 102 du décret n° 2-12-349 précité, les plis sont, au choix du concurrent, parvenus sous plis fermés, adressé à :

**Mr LE PRESIDENT DE LA COMMUNE DE SALE .**

Par courrier recommandé avec accusé de réception, transmis par voie électronique ou déposé contre récépissé dans le bureau du maître d’ouvrage indiqué dans le contrat, ou remis, séance tenante, au Président de jury de la consultation architecturale au début de la séance et avant l’ouverture des plis. Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l’heure fixée sur l’avis de la consultation architecturale pour la séance d’ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l’heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d’ouvrage dans leur ordre d’arrivée sur le registre spécial prévu à l’article 19 du décret précité. Le numéro d’enregistrement ainsi que la date et l’heure d’arrivée sont portés sur le pli remis

**-Le pli contenant les pièces produites par l’architecte auquel est envisagé d’attribuer le marché est déposé dans les conditions prévues au présent article**

**Article 12 : Modification aux documents d’appel d’offres**

Exceptionnellement le maitre d’ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier de la consultation architecturale sans changer le l’objet du marché et ce conformément à l’art 99 § 7 du décret 2-12-349 du 20-03-2013

**Article 13 : Délai de validité des offres**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante quinze (75) jours, à compter de la date d’ouverture des plis.

Si dans ce délai, le choix de l’attributaire ne peut être arrêté, le maître d’ouvrage pourra demander aux concurrents, par lettre recommandée avec accusé de réception avant l’expiration de ce délai, de prolonger la validité de leurs offres. Seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d’ouvrage resteront engagés pendant le nouveau délai.

**Article 14 : Critères d’évaluation des offres**

1. Critères sur l’évaluation et classement des offres

Cette étape de la procédure concerne les seuls architectes admis ou admis sous réserve à l’issue de l’examen du dossier administratif.

Conformément à l’article 98 du 2-12-349 du 23 Mars 2013,les critères de choix et de classement des offres pour attribuer le contrat à l’architecte qui a présenté l’offre la plus avantageuse portent sur :

1. La qualité de la proposition technique

* L’originalité, la pertinence et de l’intelligence créative du parti architectural :
* Qualité de l’intégration du projet au site et environnement du projet (prise en compte des différentes contraintes.)
* Qualité, pertinence et originalité du projet et lisibilité des messages.
* Développement des énergies renouvelables et de l’efficacité énergétique.
* Exigence du programme
* Adéquation aux données et objectifs du présent programme.
* Pertinence des principes de fonctionnalité et pérennité
* Aspect innovant du projet
* Faisabilité technique
* Estimation hors taxe du coût global de travaux
* Coût de l’ouvrage (H.T) et maitrise des incidences sur le coût de réalisation et d’entretient

1. Les critères de choix et de classement des offres seront examinés conformément aux dispositions des articles 104 à 107 du décret N° 2-12-349 précité.

L’Évaluation des offres des architectes admis à l’issue des examens du dossier administratif se fera comme suit :

A- Examen et évaluation des propositions techniques

B- Évaluation del’estimation sommaire du projet,

C- Évaluation de la proposition financière (taux d’honoraire)

D- Note globale

Le classement définitif des offres est arrêté en déterminant la note définitive attribuée à chacune d’elle calculée à partir de la formule :

**NG = NPT \* 0,70 + NES \* 0,20 + NPF \* 0,10**

Avec :

* NG : note finale
* NPT : note relative à l’évaluation technique,
* NES : note relative à l’estimation sommaire du projet
* NPF : note relative à la proposition financière (taux d’honoraire)

**A : EXAMEN ET EVALUATION DES PROPOSITIONS TECHNIQUES**

L’examen des propositions techniques concerne les seuls concurrents admis ou admis sous réserve à l’issue de l’examen du dossier administratif.

Le jury de la commission d’ouverture des plis analysera et évaluera les propositions technique des architectes selon le système de notation : note technique de 100 points qui se décompose comme suit :

a) -Note de Présentation (Np) : ( 20 points )

Cette note comporte les éléments suivants :

* Pertinence du parti architectural du projet par rapport aux critères fixés par le règlement de consultation (Np1) :(10 points) ;
* Respect du programme établi par le maître d’ouvrage(Np2) :(4 points)
* Enrichissement des éléments du programme par des sous-éléments (Np3) :(2 points)
* Note descriptive des matériaux utilisés (Np2) :(4 points)

Note sur la note de Présentation : **Np=Np1+Np2+Np3+Np4**

b)- la proposition technique architecturale du projet (NTAP) : (70 points)

Cette note est composée comme suit :

* Respect des dispositions annoncées dans la note de présentationnotamment le programme et surfaces du règlement de consultationet la compatibilité du parti architectural avec le projet (NTAP1) : (25 points)
* Qualité du projet, originalité, pertinence (fonctionnalité, commodité, sécurité et confort.), intelligence créative (esthétique et insertion) (NTAP2) : (30 points)
* Respect des normes de construction(NTAP3) : (5 points)
* Evaluation du rapport : qualité architecturale et estimation (NTAP4) : (5 points)
* Respect de l’environnement et déploiement des énergies renouvelables (NTAP5) : (5 points)

Note de la proposition technique architecturale du projet: **NTAP=NTAP1+NTAP2+ NTAP3+NTAP4+ NTAP5**

c)-calendrier d’établissement des études (NCAL) : (10 points)

c-1- Lisibilité du calendrier (NCAL1) : (1 points)

c-2- Présentation du calendrier détaillé (NCAL2) : (2 points)

c-3- Délai de remise des documents des différentes phases de l’étude architecturale (NCAL3) : (7 points),

Il doit contenir une décomposition des différentes phases de l’étude architecturale avec les durées correspondantes.

**NCAL= NCAL1+ NCAL2+ NCAL3**

**La note de la proposition technique sera donc**

**NPT= NP+NTAP+NCAL**

**B : EVALUATION DES ESTIMATIONS SOMMAIRES**

L’estimation sommaire Hors Taxes du coût global des travaux basés sur les ratios des surfaces du projet (NES) : (100 points)

Une note de 100 points sera attribuée à l’estimation sommaire la plus avantageuse et des notes inversement proportionnelles à leurs montants aux autres estimations sommaires.

**N.B :**

Estimation sommaire du candidat = l’Estimation sommaire Hors Taxes du coût global des travaux basés sur les ratios de surfaces proposés par le candidat.

L’estimation sommaire la plus avantageuse = coût le plus bas des estimations sommaires présentées parmi les candidats admis.

Note de l’estimation sommaire (NES) est :

L’estimation sommaire la plus avantageuse

NES = 100 X --------------------------------------------------------------------------------------------------------

L’estimation sommaire du candidat

**C : EVALUATION DE LA PROPOSITION FINANCIERE**

Une note financière de 100 sera attribuée à la proposition des taux d’honoraires la plus avantageuse et des notes inversement proportionnelles aux autres propositions financières.

**NB. :**

* La proposition financière du candidat = taux d’honoraire proposé par le candidat
* La proposition financière la plus avantageuse = le taux d’honoraire le plus bas proposé parmi les candidats admis.

La proposition financière la plus avantageuse

NPF = 100 X --------------------------------------------------------------------------------------------------------

La proposition financière du candidat

**Tableau récuputilatif de l’examen et évaluation des propositions techniques**

1. **Note de présentation  NP :Note sur 20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation du**  **Critère de jugement** | **Critère du jugement** | **Note sur 20 points** |
| NP1 | Pertinence du parti architectural du projet par rapport aux critères fixés par le règlement de consultation | 10 points |
| NP2 | Respect du programme établi par maitre d’ouvrage | 04 points |
| NP3 | Enrichissement des éléments du programme par des sous éléments | 02 points |
| NP4 | Note descriptive des matériaux utilisés | 04 points |
| Total NP : NP1+NP2+NP3+NP4 | | 1. points |

* NP= NP1+NP2+NP3+NP4

**Proposition technique architecturaldu projet**

1. **La proposition technique architectural du projet (NTAP) : Note sur 70 points**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation du**  **Critère de jugement** | **Critère du jugement** | **Note sur 70 points** |
| NTAP 1 | Respect des dispositions annoncées dans la note de présentation notamment le programme et surfaces du règlement de consultation et la compatibilité du parti architectural avec le projet | 25 points |
| NTAP 2 | Qualité du projet, originalité, pertinence, (fonctionnalité, commodité, sécurité et confort.)intelligence créative (esthétique et insertion du projet | 30 points |
| NTAP 3 | Respect des normes de construction | 05 points |
| NTAP 4 | Evaluation du rapport qualité architectural et estimation | 05 points |
| NTAP 5 | Respect d’environnement et déploiement des énergies renouvelables | 05 points |
| Total | | 70 points |

* **NTAP = NTAP 1 + NTAP 2 + NTAP 3 + NTAP 4 + NTAP 5**

**Calendrier d’établissement des études**

1. **Calendrier d’établissement des études NCAL noté sur 10 points**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation du**  **Critère de jugement** | **Critère du jugement** | **Note sur 10 points** |
| NCAL 1 | Lisibilité du calendrier | 01 point |
| NCAL 2 | Présentation du calendrier détaillé | 02 points |
| NCAL 3 | Délai de remise des documents des différentes phase de l’étude architecturale | 07 points |
| Total NCAL : NCAL1+ NCAL2 + NCAL3 | | 10 points |

**Evaluation des Estimation sommaires NES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation du**  **Critère de jugement** | **Estimation sommaire** | **Note** |
| NES | Note de l’estimation sommaire : Note sur 100 points  L’estimation sommaire la plus avantageuse  NES = 100 x  L’estimation sommaire du candidat  Estimation sommaire du candidat : L’estimation sommaire hors taxes du coût globale des travaux basés sur les ratios de surfaces proposés par le candidat.  L’estimation sommaire la plus avantageuse : coût le plus bas des estimations sommaires présentées parmi les candidat admis | 100 |

**Evaluation de la proposition financière NPF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation du**  **Critère de jugement** | **Estimation sommaire** | **Note** |
| NPF | Note de la proposition financière : Note sur 100 points  La proposition financière la plus avantageuse  NPF =100 x  La proposition financière du candidat  La proposition financière du candidat : taux d’honoraire proposés par le candidat.  La proposition financière la plus avantageuse : taux d’honoraire le plus bas proposé parmi les candidat admis | 100 |

**D : NOTE GLOBALE (NG)**

La note globale NG sur 100 points s’obtiendra par l’addition de la note de la proposition technique (NPT), la note de l’estimation sommaire (NES) et de la note de la proposition financière (NPF) après introduction de la pondération selon la formule suivante :

**NG= 0.70xNPT+0.20xNES+0.10xNPF**

L’architecte ayant la note globale NG la plus élevée est désigné attributaire du contrat.

**Programme et consistances :**

1. **Le bâtiment Administratif :**

L’administration doit abriter 2divisions avec des espaces communs et annexes (voir tableau).

Les différentes composantes doivent être isolées mais communiquant entres elles facilement.

Chaque division doit fonctionner d’une manière indépendante mais doit garder une liaison avec les autres espaces énumérés dans le programme ci-dessous :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Nombre** | **Surface utile (en m2)** | **Surface Hors œuvre (en m2)** |
| **Division 1: moyens communs** |  |  |  |
| Bureau chef de division | 1 | 30 |  |
| secrétariat | 1 | 16 |  |
| bureaux | 8 | 130 |  |
| bloc sanitaire homme/femme | 1 | 15 |  |
| **Total** |  |  | **260** |
| **Division 2: Service à gestion commune commune commune commune** |  |  |  |
| Bureau chef de division | 1 | 18 |  |
| secrétariat | 1 | 14 |  |
| bureaux | 5 | 65 |  |
| bloc sanitaire homme/femme | 1 | 15 |  |
| **Total** |  |  | **150** |
| **Locaux communs** |  |  |  |
| bureaux | 5 | 80 |  |
| bloc sanitaire homme/femme | 2 | 30 |  |
| Archives | 1 | 25 |  |
| Salle de réunions | 1 | 27,5 |  |
| Salle de prières | 1 | 20 |  |
| Ablutions homme/femme | 1 | 18 |  |
| Bureau d'ordre et accueil | 2 | 26 |  |
| Cafeteria | 1 | 20 |  |
| **Total** |  |  | **280** |
| Hall et circulation | 1 |  | **90** |
| **Total** |  |  | **780** |
| **Parking et espaces verts** |  |  | **936** |

1. **Espace parc auto et entretien :**

Cet espace doit être facilement accessible et permettre une circulation fluide pour atteindre les espaces dédiés aux services à savoir :

* approvisionnement et distribution du carburant aux véhicules de la commune,
* ateliers de mécanique,
* magasins et stockage des matériaux de construction,
* ateliers de menuiserie et de ferronnerie
* et enfin ateliers maintenance et réparation d’électricité et de plomberie.

Chaque espace fonctionne indépendamment des autres mais doit être intégré dans un seul grand espace.

Il doit en outre respecter :

* les normes de sécurité et de circulation en vigueur,
* l’environnement et économie d’énergie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Nombre** | **Surface utile (en m2)** | **Surface Hors œuvre (en m2)** |
| **Aire de stationnement** |  |  |  |
| Circulation des véhicules |  |  |  |
| Stationnement |  |  |  |
| **Total** |  |  | **1350** |
| **Espace: Mécanique** |  |  |  |
| Bureau responsable | 1 | 18 |  |
| Espace fosse | 1 | 35 |  |
| Espace lavage | 1 | 35 |  |
| magasin | 2 | 40 |  |
| stockage | 1 | 25 |  |
| Espace libre exploitable | 1 | 125 |  |
| **Total** |  | 278 | **325** |
| **Espace: Service des constructions et aménagements** |  |  |  |
| Bureau responsable | 1 | 18 |  |
| Espaces de stockage : |  |  |  |
| Magasin 1 | 1 | 60 |  |
| Magasin 2 | 1 | 35 |  |
| Magasin 3 | 1 | 30 |  |
| Espace libre exploitable | 1 | 177 |  |
| **Total** |  |  | **320** |
| **Espace: Service menuiseries et ferronnerie** |  |  |  |
| Bureau responsable | 1 | 18 |  |
| Magasin | 2 | 50 |  |
| Atelier 1 | 1 | 40 |  |
| Atelier 2 | 1 | 25 |  |
| Espace libre exploitable | 1 | 120 |  |
| Total |  |  | **260** |
| **Espace: Service Plomberie et électricité** |  |  |  |
| Bureau responsable | 1 | 18 |  |
| Magasin | 2 | 50 |  |
| Atelier 1 | 1 | 35 |  |
| Atelier 2 | 1 | 30 |  |
| Espace libre exploitable | 1 | 115 |  |
| **Total** |  |  | **260** |
| **Total** |  |  | **1165** |
| **Parking et espaces verts** |  |  | **936** |

**NB : Toutes les constructions existantes sont à démolir.**

**Le montant alloué est de 4.800.000,00 DH HT Hors Taxes.**

|  |  |
| --- | --- |
| LE CHEF DE LA DIVISION DU BATIMENT : |  |
| LE PRESIDENT DE LA COMMUNE DE SALE : |  |
| LU ET ACCEPTE PAR L’ARCHITECTE : |  |